記入上の注意

宮城県立名取支援学校

１　入学願書

１　用紙は本校ホームページよりダウンロード・印刷し、記入すること。

２　入学願書は本人又は保護者（保証人）が記入すること。

３　志願者本人氏名に本人が署名した場合は押印不要。保護者（保証人）が署名した場合は押印すること。

４　氏名及び現住所については、住民票どおりに記入すること。現住所が住民票と異なる場合は、二段に分けて書くこと（上段は住民票に記載されている住所、下段は現住所）。

５　ペン又はボールペン（黒）で記入すること（消せるボールペンは使用不可）。

６　「保護者（又は保証人）」の欄には、生徒に対して親権を有する者を記入し、親権を有する者がいないときは後見人を記入すること。

７　在学（出身）学校の欄の「卒業見込・卒業」については、どちらかを○で囲むこと。

８　「保護者又は保証人の現住所」の欄には、本人の現住所と同じ場合は「本人に同じ」と記入すること。

９　写真欄については、上半身正面、無帽であり、最近３か月以内に撮影したもので縦４cm、横３cmのもの。カラーまたは白黒は問わない。写真の裏に氏名と学校名を記入し、貼り付けること。

２　調査書

１　様式は本校ホームページよりダウンロードしてパソコンでの作成も可とする。
※ホームページデータはＡ４版２枚、提出時はＡ３版で提出すること。

２　手書きの場合は、ペン又はボールペン（黒）で記入すること（消せるボールペンは使用不可）。

３　障害・疾病名等の欄には、「知的障害」「肢体不自由」「聴覚障害」「自閉症」「ダウン症候群」などの障害・疾病名を記入すること。

４　各教科等の欄には、実際に実施している教育課程の学習状況について簡潔に記入すること。その場合、必要に応じて罫線を引いて記入すること。

５　標準検査の結果の欄には、標準検査を実施している場合は、一番新しい検査の結果を記入すること。標準検査を実施していない場合は、斜線を引くこと。

６　医学的診断専門的診断の欄には、医療機関で診断された診断名（病名も含む）「自閉症」「広汎性発達障害」「てんかん」などを記入すること。

７　教育歴の欄には、中学校の在籍学級まで記入すること（自閉症・情緒障害学級など、**知的障害学級以外の在籍の場合は、出願時に療育手帳のコピーか市町村教育委員会が発行している証明を添付すること**）。

３　その他

「出願者一覧表」を提出すること。